

Vorgehensweise für Passantrag Online



Variante 1

Ein Einschreibebeleg über eine bereits erfolgte Abmeldung liegt vor (Nachweis der Abmeldung)

„per Post/ Einschreibebeleg“
auswählen
Tag der Abmeldung = Datum
Einschreibebeleg

Variante 2

Es liegt kein Einschreibebeleg
vor

Aufnehmender Verein nimmt
stellv. Abmeldung vor.
„Abmeldung durch
aufnehmenden Verein“
auswählen.

**Nachricht an
E-Postfach
des abgebenden Vereins**

Angaben des abgebenden Vereins:
Zustimmung/ Nichtzustimmung & letztes Spiel

14-Tage-Frist

Pass bleibt bei
abgebendem
Verein!

Ausstellung Spielrecht

Vorgehensweise für Passantrag Online



Variante 3

Pass liegt ausgefüllt bei
aufnehmendem Verein vor

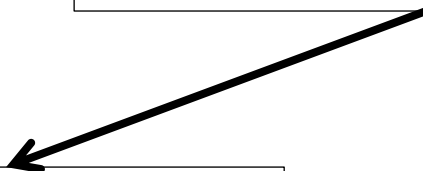


„abgebender Verein/ Passrückseite“
auswählen.
 Ja, Pass vorhanden



Angaben von Passrückseite
übernehmen und eintragen

Pass bleibt bei
aufnehmendem
Verein!



**Nachricht an
E-Postfach
des abgebenden Vereins**

Ausstellung Spielrecht